

CHECKLISTE BEWERBUNGSUNTERLAGEN

LEBENS LAUF

- Persönliche Angaben (Name, Adresse, Kontaktdaten, Geburtsdatum und -ort)
- Seriöses Bewerbungsfoto (Lächeln ausdrücklich erlaubt!)
- Beruflicher Werdegang (antichronologisch, mit Namen Unternehmen, Funktion, kurze Beschreibung Hauptaufgaben / Verantwortungsbereich), bei Berufseinsteigern und Young Professionals inkl. Praktika und Werkstudententätigkeiten
- Ausbildung (antichronologisch, ab Oberschule/Abitur), inkl. Thema Masterarbeit
- Besondere Qualifikationen (Weiterbildungen, Zertifizierungen, Mitgliedschaften)
- Fremdsprachenkenntnisse (Empfehlung: Einschätzung Sprachniveau in Anlehnung an Europäischen Referenzrahmen: <http://www.europaeischer-referenzrahmen.de/sprachniveau.php>)

Grundkenntnisse	A1	Fließend	B2
Erweiterte Grundkenntnisse	A2	Verhandlungssicher	C1
Konversationssicher	B1	Wie Muttersprache	C2
- EDV-Kenntnisse
- Ehrenamtliche Tätigkeiten, Hobbys
- Seitenanzahl, Datum (Monatsangabe reicht)
- Vorlagen können auf www.mairfacchinelli.com heruntergeladen werden

BEILAGEN

- Arbeitszeugnisse
- Praktikumsbestätigungen
- Empfehlungsschreiben
- Relevante Diplome, Zeugnisse / Notenzusammenstellungen, Zertifikate

Dateigrösse
insgesamt
max. 5 MB

MOTIVATIONSSCHREIBEN (falls erforderlich / gewünscht)

- max. 1 DIN-A4-Seite
- Ort und Datum, Briefkopf, personalisierte Empfängeradresse
- Betreff mit Verweis auf Stellenausschreibung
- Personalisierte Anrede
- Strukturierter, individueller Text
- Grussformel mit eingescannter Unterschrift
- Beispiele können bei MF angefragt werden